



CUALIFICACIÓN PROFESIONAL

DENOMINACIÓN:

INSTRUCCIÓN EN ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN

CÓDIGO:	P8549 06	NIVEL:	2
SECTOR:	P85 ENSEÑANZA.		
FAMILIA:	ACTIVIDADES TIPO SERVICIOS.		
EJE TECNOLÓGICO:	P8549 OTROS TIPOS DE ENSEÑANZA N.C.P.		

OCUPACIONES Y PUESTOS DE TRABAJO:

CÓDIGO	DENOMINACIÓN
2341.01.07	Profesor enseñanza primaria
2320.01.28	Formador a distancia
2330.01.01	Profesor, enseñanza secundaria
2352.01.15	Profesor de apoyo
2352.01.21	Docente de enseñanza especial
COMPETENCIA GENERAL:	FACILITAR EL APRENDIZAJE DEL INDIVIDUO QUE PARTICIPA DE LA ACCIÓN FORMATIVA, DE ACUERDO AL DISEÑO ESTABLECIDO Y OBJETIVOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS.

UNIDADES DE COMPETENCIA:

UNIDADES	DESCRIPCIÓN
UNIDAD DE COMPETENCIA 1	Diseñar planes para la acción formativa, de acuerdo a las características del individuo o grupo a atender.
UNIDAD DE COMPETENCIA 2	Realizar la acción formativa, de acuerdo a los objetivos de aprendizaje esperados y procedimientos establecidos en coordinación con el individuo o grupo a atender

UNIDAD DE COMPETENCIA 1

CÓDIGO UC1:

Diseñar planes para la acción formativa, de acuerdo a las características del individuo o grupo a atender.

ELEMENTOS DE COMPETENCIA

CÓDIGO EC1:

Planificar los componentes y actividades de la acción formativa de acuerdo a las características del individuo o grupo a atender y las condiciones de equipamiento e infraestructura.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1.1.1	Prepara los materiales didácticos y recursos para la acción formativa.
1.1.2	Determina las variables socioculturales, laborales y formativas del individuo o grupo.
1.1.3	Define los procedimientos metodológicos y las estrategias formativas.
1.1.4	Ajusta las actividades de la acción formativa de acuerdo las características de los participantes y condiciones de equipamiento e infraestructura.

CÓDIGO EC2:

Preparar la acción formativa, de acuerdo a la planificación, procedimiento y necesidades del individuo o grupo.



CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1.2.1	Define los contenidos, de acuerdo a las características de los participantes.
1.2.2	Ajusta las actividades y evaluaciones de la acción formativa de acuerdo con los aprendizajes esperados establecidos en los planes de acción formativa.

CAMPO OCUPACIONAL

MEDIOS Y MATERIALES

Equipos informáticos
Herramientas y materiales propios de la actividad laboral en la que se desarrolla la acción formativa
Equipos audiovisuales
Material Didáctico y documentos

MÉTODOS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

Proceso de enseñanza-aprendizaje
Métodos de elaboración de material didáctico
Métodos de elaboración de contenidos
Métodos de preparación de materiales

INFORMACIÓN

Diseño Instruccional (proceso de planificación)
Características de los participantes

RESULTADOS DE TRABAJO

Componentes y actividades de la acción formativa planificados.
Acción formativa preparada.

UNIDAD DE COMPETENCIA 2

CÓDIGO UC2:

Realizar la acción formativa, de acuerdo a los objetivos de aprendizaje esperados y procedimientos establecidos en coordinación con el individuo o grupo a atender.

ELEMENTOS DE COMPETENCIA

CÓDIGO EC1:

Estructurar el ambiente de aprendizaje de la acción formativa, en función del plan de acción formativa.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO

2.1.1	Prepara el espacio o lugar de la acción formativa en función del plan.
2.1.2	Realiza la actividad de bienvenida y presentación de los participantes a la acción formativa de acuerdo al procedimiento establecido.
2.1.3	Realiza la presentación de los objetivos de aprendizajes esperados, contenidos, estrategias formativas y evaluativas, tiempos programados, de acuerdo al plan de acción.
2.1.4	Realiza la identificación y enmarca las expectativas de los participantes sobre la acción formativa de acuerdo a los alcances planteados.

CÓDIGO EC2:

Realizar la experiencia de aprendizaje, de acuerdo a objetivos definidos, procedimientos metodológicos y estrategia formativa.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO

2.2.1	Imparte a los participantes las indicaciones, guías y orientaciones de las actividades prácticas.
2.2.2	Guía el proceso de aprendizaje, de acuerdo a los objetivos metodológicos esperados y la estrategia formativa.
2.2.3	Implementa las actividades para ejercitar en forma práctica lo abordado en las sesiones teóricas en contextos simulados de acción, de acuerdo a objetivos de aprendizaje esperados y estrategia formativa.



2.2.4	Retroalimenta la experiencia práctica de los participantes de acuerdo a objetivos de aprendizaje esperados, procedimientos metodológicos y estrategia formativa.
2.2.5	Realiza el cierre de la acción formativa cumpliendo los objetivos de aprendizaje esperado en el plan.

CÓDIGO EC3:

2.3.

Evaluar el proceso de la acción formativa de acuerdo al requerimiento de los participantes y al plan de acción.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO

2.3.1	Establece un modelo de evaluación de acuerdo a las características del grupo o la persona a atender.
2.3.2	Evalúa la reacción de los participantes de acuerdo al plan de acción.
2.3.3	Comunica los resultados de las evaluaciones a los participantes, de acuerdo al plan de acción.
2.3.4	Define las oportunidades de mejora en los niveles de aprendizaje logrados según los resultados obtenidos en la evaluación.

CAMPO OCUPACIONAL

MEDIOS Y MATERIALES

Equipos informáticos
Herramientas y materiales propios de la actividad laboral en la que se desarrolla la acción formativa
Equipos audiovisuales
Material Didáctico y documentos

MÉTODOS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

Métodos de evaluación
Métodos didácticos

INFORMACIÓN

Diseño Instruccional
Características de los participantes

RESULTADOS DE TRABAJO

Ambiente de trabajo estructurado.
Experiencia de aprendizaje realizada.
Proceso de la acción formativa evaluado.